

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日：5年 2月 16日

事業所名：BESTIE

事業所職員及び保護者の方の御意見を踏まえ、自己評価の結果を公表します。
評価を踏まえて、事業所の運営における課題点及び改善すべき点を確認し、今後の運営に活かしていきます。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
環境・ 体制整備	1	100%			机の数、位置など、活動に合わせて変更しています。	84%	16%				活動を2回にわたるなど努めていきます。
	2	100%			出来ています。	78%	7%		15%		
	3	64%	32%		各室の名称など視覚で認知できるよう配慮しています。	89%			11%		
	4	80%	16%		活動後の消毒を徹底しております。	84%	5%		11%		
業務改善	1	100%			日々振り返りを行い、業務改善に努めています。						
	2	100%			外部評価は行っておりません。						
	3	100%			定期的に研修を実施します。						
適切な支援の提供	1	100%			定期的に面談を行い、課題の把握、計画の作成を行っています。	100%					
	2	100%			個別支援計画に記載しています。	100%					
	3	84%	16%		個別と集団の活動を取り入れています。						

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標		
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見	
適切な支援の提供（続き）	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	84%	16%		支援計画の内容を周知し、適切な支援が行われるようにしています。	100%					
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	100%			複数の職員で立案しています。						
	6	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	100%			季節にあわせた活動など、日々違った活動に取り組んでいます。	100%				長期休み等はプログラムの種類が多く、様々な経験をさせてもらえてありがたいです。	
	7	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	50%	50%		平日と長期休暇で活動スケジュールを分けています。						
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	100%			毎朝、活動プログラムなどの再確認を行っております。						
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	84%	16%		活動後に、スタッフ間でその日の振り返りを行っています。						
	10	日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	84%	16%		毎日記録を作成し、支援計画などに反映させています。						
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	100%			半年ごとに面談、モニタリングを行っています。						
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	100%			児発管が中心となり、担当者会議に出席しています。						
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施				該当なし						

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
関係機関との連携（続き）	3 （医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合） 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備				該当なし						
	4 児童発達支援事業所及び放課後等デイサービス事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	16%	84%		移行支援が必要な場合、対応していきます。						
	5 他の障害福祉サービス事業所等への円滑な移行支援のため、それまでの支援内容等についての十分な情報提供	50%	50%		併用先の事業所との連絡連携など行っております。						
	6 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	32%	48%	16%	必要に応じて行っています。						
	7 児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障がいのない子どもと活動する機会の提供		50%	50%	実施していません	26%	16%	16%	42%		コロナ終息と共に検討していきます。
	8 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営		32%	68%	実施していません						
保護者への説明責任・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	100%			契約時などに説明しております。	89%	11%				更に丁寧な説明を行っていきます。
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	100%			具体的でわかりやすい説明を努めています。	95%	5%				
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	50%	50%		ご家族、ご家庭で行っていただきたいことをお伝えすることがあります。	47%	25%	12%	26%		書面に起こすなど工夫いたします。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価					評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	保護者の方のご意見		
保護者への説明責任・連携支援（続き）	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	100%			送迎時等に活動の様子や課題などをお伝えしています。	84%	16%				
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	100%			相談内容等に応じて活動、支援の変更を行っています。	90%	5%	5%			相談内容について職員間で周知すると共に、具体的な返答をするよう努めます。
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援			100%	保護者会は開催しておりません	31%	12%	45%	12%	コロナ禍の為に難しいのかなと思っています。	長期休みの時など、保護者参加型のイベントを企画していきます。
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	64%	36%		マニュアル化し、迅速な対応ができるよう努めています。	56%	6%	6%	31%		対応について、契約時に細かくお伝えします。
	8	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	82%	18%		別紙手記など、口頭以外での情報伝達も行っていきます。	94%			6%		
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	100%			月初めにお便りを発行し、行事予定、活動内容についてお知らせしています。	88%	6%		6%		
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	100%			鍵付きキャビネットに保管しています。	100%					
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	64%	36%		マニュアルを作成し、教室内に掲示しています。	44%	19%	6%	31%		契約時に改めて説明するよう努めます。
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	100%			定期的に訓練を実施しています。	75%	12.50%		12.50%		

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
非常時等の 対応 (続き)	3		64%	36%		職員研修を行い、予防に努めています。					
	4		50%	50%		ご利用中の方について、必要ありません。					
	5		50%	50%		アセスメントシートにて聞き取りを行い、考慮いたします。					
	6			100%		検討会や報告書を作成します。					

00x

